

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протоколом Общего собрания членов  
Ассоциации Профессионалов Психосоматики  
№ 4 от «21» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
в Ассоциации Профессионалов  
Психосоматики**

г. Москва,  
2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации Профессионалов Психосоматики (ОГРН: 1217700338107, ИНН: 9731081347) (далее – Ассоциация) утверждено высшим органом управления Ассоциации - Общим собранием членов Ассоциации (далее - Общее собрание) на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов Российской Федерации и Устава Ассоциации (далее – Устав).

1.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- 1) членство в Ассоциации является добровольным;
- 2) Ассоциация открыта для вступления новых членов;
- 3) члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- 4) права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам;
- 5) членство в Ассоциации неотчуждаемо.

1.3. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях.

1.4. Течения сроков, указанных в настоящем Положении, начинаются на следующий день (рабочий день) после наступления событий, которыми определено их начало.

## **2. ПРОЦЕДУРА ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ ЕЕ ЧЛЕНОВ**

2.1. Членом Ассоциации может стать любое физическое лицо, соответствующее указанным в Уставе требованиям, прошедшее процедуру вступления в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Лицо, желающее вступить в Ассоциацию (далее – Кандидат), заполняет и отправляет виртуальную анкету кандидата в члены Ассоциации, доступную на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем psychosomatic-org.ru (далее соответственно – Сайт, Анкета).

Отправление заполненной Анкеты происходит путем уплаты денежных средств, которые в случае принятия Президиумом Ассоциации (далее – Президиум) решения, указанного в пп.1 п.2.3 настоящего Положения, будут зачтены в счет уплаты вступительного, ежеквартального и (или) ежегодного взносов, что доступно после нажатия виртуальной кнопки «Оплатить взнос» внизу Анкеты.

Отправление заполненной Анкеты означает ознакомление, принятие и согласие Кандидата с Уставом, положениями и другими документами Ассоциации, электронные образы которых размещены на Сайте, а также со всей размещенной на Сайте информацией.

2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Анкеты Президиум принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии в состав членов Ассоциации, которое выражается:
  - а) в направлении на адрес электронной почты (далее – email), указанный Кандидатом при заполнении Анкеты, электронного письма с данными (логином и паролем) для входа в личный кабинет на Сайте (далее – Личный кабинет);
  - б) в размещении в Личном кабинете электронного сертификата, подтверждающего факт принятия в состав членов Ассоциации на соответствующий уровень членства в Ассоциации (далее также соответственно – Сертификат, уровень членства). Форма Сертификата утверждается решением Президиума;
- 2) об отказе в принятии в состав членов Ассоциации, которое выражается:
  - а) в направлении на email, указанный Кандидатом при заполнении Анкеты, электронного письма об этом;

б) в возврате денежных средств, уплаченных при отправлении заполненной Анкеты;

3) о предложении Кандидату выполнить действия для подтверждения его соответствия выбранному им уровню членства (например, представить электронные образы или подлинники (нотариально удостоверенные копии) каких-либо документов, пройти собеседование с членами Президиума).

В случае успешного выполнения Кандидатом действий для подтверждения его соответствия выбранному им уровню членства Президиум принимает решение, указанное в пп.1 настоящего пункта.

В случае, если по результатам выполнения Кандидатом действий для подтверждения его соответствия выбранному им уровню членства Президиум придет к выводу о несоответствии Кандидата выбранному им уровню членства, а также в случае невыполнения Кандидатом таких действий Президиум принимает решение, указанное в пп.2 настоящего пункта.

В случае, если по результатам выполнения Кандидатом действий для подтверждения его соответствия выбранному им уровню членства Президиум придет к выводу о несоответствии Кандидата выбранному им уровню членства, Президиум вправе не принимать решение, указанное в пп.2 настоящего пункта, и предложить Кандидату вступить в Ассоциацию на уровень членства, который, согласно мнению Президиума, является более подходящим для Кандидата. В случае согласия Кандидата на это Президиум принимает решение, указанное в пп.1 настоящего пункта, а Кандидату возвращается разница между суммой денежных средств, уплаченных при отправлении заполненной Анкеты, исходя из первоначально выбранного Кандидатом уровня членства, и суммой членских взносов, соответствующих уровню членства, на который Кандидат принят. В случае несогласия Кандидата на это Президиум принимает решение, указанное в пп.2 настоящего пункта.

2.4. Лицо может вступить в Ассоциацию через ее партнера. В этом случае некоторые положения настоящего раздела могут не применяться, а процедура такого вступления и порядок приема в состав членов Ассоциации регулируются договором между Ассоциацией и соответствующим партнером.

2.5. Датой начала членства в Ассоциации является дата, указанная в Сертификате в качестве даты его выдачи.

2.6. Председатель Президиума (далее – Председатель) или иное уполномоченное им лицо направляют каждому новому члену Ассоциации приглашение в канал в мессенджере Telegram для членов Ассоциации (далее – Telegram-канал). Каждый новый член Ассоциации должен подписаться на Telegram-канал не позднее чем на следующий день после получения такого приглашения.

### **3. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. В Ассоциации осуществляется учет ее членов.

3.2. Ответственным за осуществление учета членов Ассоциации является Председатель или иное уполномоченное им лицо.

3.3. Председатель или иное уполномоченное им лицо вправе осуществлять учет членов Ассоциации только в электронном виде и изготавливать реестр членов Ассоциации (выписки из него) на бумажном носителе при необходимости.

3.4. Каждый член Ассоциации должен своевременно информировать Президиум об изменении сведений о себе, представленных ранее в Ассоциацию, в том числе об изменении email. В случае непредставления членом Ассоциации информации об изменении сведений о себе Ассоциация не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки и иные негативные последствия. Указанное в настоящем пункте информирование осуществляется путем направления посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email Ассоциации, указанный на Сайте (далее - email Ассоциации),

электронного письма, содержащего измененные сведения о члене Ассоциации.

#### **4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И САЙТ. КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ АССОЦИАЦИЕЙ И ЕЕ ЧЛЕНАМИ**

4.1. Член Ассоциации вправе изменить полученный в порядке пп. «а» пп.1 п.2.3 настоящего Положения пароль для входа в Личный кабинет, но новый пароль должен быть надежным – состоящим не менее чем из 8 (восьми) знаков, включая буквы и цифры.

4.2. Член Ассоциации не должен сообщать пароль для входа в Личный кабинет третьим лицам.

4.3. В случае, если Член Ассоциации забыл (утратил) пароль для входа в Личный кабинет, член Ассоциации может воспользоваться функцией «Сброс пароля» или иной аналогичной функцией на Сайте.

4.4. Член Ассоциации должен незамедлительно направить посредством электронной почты на email Ассоциации электронный образ собственноручно подписанного уведомления о возникновении любого из следующих обстоятельств:

а) утрата членом Ассоциации доступа к email, указанному при заполнении Анкеты или предоставленному в Ассоциацию в порядке п.3.4 настоящего Положения (ранее и далее также - email члена Ассоциации);

б) возникшее у члена Ассоциации подозрение о несанкционированном доступе третьих лиц к Личному кабинету и (или) к email члена Ассоциации.

4.5. В случае, если в связи с указанными в п.4.4 настоящего Положения обстоятельствами email, указанный при заполнении Анкеты или предоставленный в Ассоциацию в порядке п.3.4 настоящего Положения, будет изменен, новый email будет считаться email члена Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации несет ответственность за последствия, в том числе за действия третьих лиц, в связи с возникновением любого обстоятельства, указанного в п.4.4 настоящего Положения.

4.7. Член Ассоциации несет ответственность за любое действие, совершенное из его Личного кабинета.

4.8. Любые действия, совершенные из Личного кабинета члена Ассоциации, считаются совершенными им лично.

4.9. Информация, размещаемая в Личном кабинете и на Сайте, а также их функционал и иные особенности определяются Президентом Ассоциации (далее – Президент).

4.10. Личный кабинет, Telegram-канал, электронная почта, мессенджер Telegram - это основные каналы коммуникации между Ассоциацией и ее членами, получения и направления информации и материалов.

4.11. Все электронные данные и учетные сведения, имеющиеся у Ассоциации, являются обязательными, надлежащими и достаточными доказательствами при решении возможных спорных ситуаций.

#### **5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И СПОСОБА УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

5.1. В Ассоциации предусмотрены следующие членские взносы:

- 1) вступительный взнос;
- 2) ежеквартальный взнос;
- 3) ежегодный взнос.

5.2. Впервые уплачиваемые ежеквартальный и (или) ежегодный взнос уплачиваются одновременно со вступительным взносом. Последующие ежеквартальные и ежегодные взносы уплачиваются в безналичном порядке одним из способов, определенных

решением Президиума.

5.3. Моментом уплаты впервые уплачиваемых вступительного и ежеквартального и (или) ежегодного взносов является принятие Президиумом решения, указанного в пп.1 п.2.3 настоящего Положения. С этого момента денежные средства, уплаченные при отправлении заполненной Анкеты, считаются зачтенными в счет уплаты вступительного, ежеквартального и (или) ежегодного взносов.

Моментом уплаты сумм членских взносов, соответствующих выбранному членом Ассоциации в качестве нового уровню членства, является принятие Президиумом решения, указанного в пп.1 п.6.8 настоящего Положения. С этого момента денежные средства, уплаченные согласно п.6.7 настоящего Положения, вместе с ранее уплаченными суммами членских взносов, соответствующих изменяемому уровню членства, считаются зачтенными в счет уплаты сумм членских взносов, соответствующих выбранному членом Ассоциации в качестве нового уровню членства.

5.4. Членские взносы уплачиваются денежными средствами.

5.5. Размеры и способы уплаты членских взносов, которые будут действовать в течение очередного финансового года (части очередного финансового года), определяются решением Президиума в течение декабря финансового года, предшествующего финансовому году, в течение которого (части которого) они будут действовать.

В случае возникновения обоснованной необходимости внести изменения в размеры (как в большую, так и в меньшую сторону) и способы уплаты членских взносов, установленные решением Президиума, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, Президиум вправе принять решение о таком изменении, не дожидаясь наступления декабря финансового года.

5.6. В Личном кабинете должна быть реализована техническая возможность уплаты членских взносов в размерах и способами, определенными актуальным (действующим) решением Президиума, указанным в п.5.5 настоящего Положения, за исключением случаев, когда способ уплаты членского взноса не требует использования Сайта (например, уплата членского взноса в безналичном порядке платежным поручением).

5.7. Периоды, в течение которых членские взносы являются уплаченными, являются персональными для каждого члена Ассоциации (например, если датой уплаты ежеквартального взноса является 10.03.2022, такой взнос является уплаченным за период с 10.03.2022 по 10.06.2022 включительно; если датой уплаты ежегодного взноса является 01.11.2022, такой взнос является уплаченным за период с 01.11.2022 по 01.11.2023 включительно).

5.8. Даты, не позднее которых должны быть уплачены ежеквартальный и (или) ежегодный взносы, являются персональными для каждого члена Ассоциации.

5.9. В случае, если решением Президиума, указанным в п.5.5 настоящего Положения, определена уплата как ежеквартального, так и ежегодного взносов, член Ассоциации должен уплатить оба указанных взноса.

5.10. Решение об уплате очередного ежеквартального и (или) ежегодного взноса принимается членом Ассоциации добровольно.

5.11. Уплата очередного ежеквартального и (или) ежегодного взноса является необходимым и обязательным условием для продолжения членства в Ассоциации.

5.12. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности по уплате очередного ежеквартального и (или) ежегодного взноса.

## **6. УРОВНИ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

6.1. В Ассоциации имеются три уровня членства:

- 1) первый уровень членства - «Базовый»;
- 2) второй уровень членства - «Практик»;
- 3) третий уровень членства - «Амбассадор».

6.2. Каждый из уровней членства предполагает уплату разных по размеру ежеквартальных и (или) ежегодных взносов.

6.3. Уровень членства обусловлен разным объемом доступа к информационно-справочным материалам и иным возможностям, предлагаемым Ассоциацией.

6.4. Характеристики уровней членства и условия подтверждения соответствия Кандидата, а также члена Ассоциации выбранному ими уровню членства, которые будут действовать в течение очередного финансового года (части очередного финансового года), определяются решением Президента в течение декабря финансового года, предшествующего финансовому году, в течение которого (части которого) они будут действовать.

В случае возникновения обоснованной необходимости внести изменения в характеристики уровней членства и условия подтверждения соответствия Кандидата, а также члена Ассоциации выбранному ими уровню членства, установленные решением Президента, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, Президент вправе принять решение о таком изменении, не дожидаясь наступления декабря финансового года.

6.5. Характеристики уровней членства и условия подтверждения соответствия Кандидата, а также члена Ассоциации выбранному ими уровню членства размещаются на Сайте.

6.6. Решение о выборе уровня членства принимается Кандидатами и членами Ассоциации добровольно.

6.7. В случае принятия членом Ассоциации решения об изменении уровня членства на вышестоящий уровень (т.е. или с уровня «Базовый» на уровень «Практик», или с уровня «Практик» на уровень «Амбассадор», или с уровня «Базовый» на уровень «Амбассадор») он должен посредством доступного в Личном кабинете функционала уплатить денежные средства в размере разницы между суммами членских взносов, соответствующих выбранному членом Ассоциации в качестве нового уровню членства, и ранее уплаченными суммами членских взносов, соответствующих изменяемому уровню членства, которые в случае принятия Президиумом решения, указанного в пп.1 п.6.8 настоящего Положения, будут вместе с ранее уплаченными суммами членских взносов, соответствующих изменяемому уровню членства, зачтены в счет уплаты сумм членских взносов, соответствующих выбранному членом Ассоциации в качестве нового уровню членства.

6.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения денежных средств, указанных в п.6.7 настоящего Положения, Президиум принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении уровня членства, которое выражается:
  - а) в направлении на email члена Ассоциации электронного письма об этом;
  - б) в размещении в Личном кабинете нового Сертификата, подтверждающего новый уровень членства (далее - новый Сертификат);
- 2) об отказе в изменении уровня членства, которое выражается:
  - а) в направлении на email члена Ассоциации электронного письма об этом;
  - б) в возврате денежных средств, уплаченных согласно п.6.7 настоящего Положения;
- 3) о предложении члену Ассоциации выполнить действия для подтверждения его соответствия выбранному им в качестве нового уровню членства (например, представить электронные образы или подлинники (нотариально удостоверенные копии) каких-либо документов, пройти собеседование с членами Президиума).

В случае успешного выполнения членом Ассоциации действий для подтверждения его соответствия выбранному им в качестве нового уровню членства Президиум принимает решение, указанное в пп.1 настоящего пункта.

В случае, если по результатам выполнения членом Ассоциации действий для подтверждения его соответствия выбранному им в качестве нового уровню членства Президиум придет к выводу о несоответствии члена Ассоциации выбранному им в качестве

нового уровню членства, а также в случае невыполнения членом Ассоциации таких действий Президиум принимает решение, указанное в пп.2 настоящего пункта.

В случае, если по результатам выполнения членом Ассоциации действий для подтверждения его соответствия выбранному им в качестве нового уровню членства Президиум придет к выводу о несоответствии члена Ассоциации выбранному им в качестве нового уровню членства, Президиум вправе не принимать решение, указанное в пп.2 настоящего пункта, и предложить члену Ассоциации изменить уровень членства на уровень членства, который, согласно мнению Президиума, является более подходящим для члена Ассоциации. В случае согласия члена Ассоциации на это Президиум принимает решение, указанное в пп.1 настоящего пункта, а члену Ассоциации возвращается разница между суммой денежных средств, уплаченных согласно п.6.7 настоящего Положения, исходя из первоначально выбранного членом Ассоциации в качестве нового уровня членства, и суммой членских взносов, соответствующих уровню членства, согласие на изменение на который было дано членом Ассоциации. В случае несогласия члена Ассоциации на это Президиум принимает решение, указанное в пп.2 настоящего пункта.

6.9. В случае принятия членом Ассоциации решения об изменении уровня членства на нижестоящий уровень (т.е. или с уровня «Амбассадор» на уровень «Практик», или с уровня «Практик» на уровень «Базовый», или с уровня «Амбассадор» на уровень «Базовый») он должен направить посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email Ассоциации электронный образ заявления об изменении уровня членства в Ассоциации на нижестоящий уровень по форме, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения электронного образа заявления об изменении уровня членства в Ассоциации на нижестоящий уровень Президиум принимает решение об изменении уровня членства на нижестоящий уровень, которое выражается в направлении на email члена Ассоциации электронного письма об этом и размещении в Личном кабинете нового Сертификата. Разница между ранее уплаченными суммами членских взносов, соответствующих измененному уровню членства, и суммами членских взносов, соответствующих новому уровню членства, или подлежит возврату пропорционально продолжительности нахождения члена Ассоциации на измененном (бывшем) уровне членства, или зачету в счет уплаты очередного ежеквартального и (или) ежегодного взноса (по согласованию между членом Ассоциации и Президиумом).

## **7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

7.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

7.2. В случае принятия членом Ассоциации решения о выходе из нее он должен подать (направить) в Президиум заявление о выходе из Ассоциации по форме, содержащейся в приложении № 2 к настоящему Положению.

Заявление о выходе из Ассоциации подается (направляется) по адресу Ассоциации. Вместо такой подачи (направления) член Ассоциации вправе направить посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email Ассоциации электронный образ заявления о выходе из Ассоциации.

7.3. Подача (направление) заявления о выходе из Ассоциации (его электронного образа) не освобождает выходящего члена Ассоциации от обязательств, возникших за период его членства, включая уплату членских взносов и внесение дополнительных имущественных взносов.

7.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от члена Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации Президиум проверяет наличие у него неисполненных обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая, но не ограничиваясь,

обязательств по уплате членских взносов и внесению дополнительных имущественных взносов.

В случае, если по результатам проверки у выходящего члена Ассоциации неисполненных обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, не выявлено, Президиум направляет на email вышедшего члена Ассоциации электронное письмо, подтверждающее факт выхода из Ассоциации.

В случае, если по результатам проверки у выходящего члена Ассоциации выявлены неисполненные обязательства, возникшие за период членства в Ассоциации, Президиум направляет на email выходящего члена Ассоциации электронное письмо об этом, содержащее порядок погашения таких обязательств. После погашения выходящим членом Ассоциации таких обязательств он должен направить посредством электронной почты с email выходящего члена Ассоциации на email Ассоциации электронное письмо, содержащее уведомление о таком погашении и соответствующие подтверждающие документы (их электронные образы) (например, платежные поручения), после получения которого Президиум в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет факт такого погашения и в случае его подтверждения направляет посредством электронной почты на email вышедшего члена Ассоциации электронное письмо, подтверждающее факт выхода из Ассоциации.

7.5. До момента направления посредством электронной почты Президиумом электронного письма, подтверждающего факт выхода из Ассоциации, член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности члена Ассоциации.

7.6. Уплаченные к моменту выхода из Ассоциации членские взносы, внесенные дополнительные имущественные взносы, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие поступления в имущество Ассоциации от вышедшего члена Ассоциации не возвращаются.

7.7. Лицо считается так же вышедшим из Ассоциации в случае невнесения дополнительного имущественного взноса. В этом случае лицо считается вышедшим из Ассоциации со дня просрочки внесения дополнительного имущественного взноса.

7.8. В случае выхода из Ассоциации доступ в Личный кабинет блокируется.

7.9. Выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в состав ее членов, за исключением выхода в порядке п.7.7 настоящего Положения – такой выход является основанием для отказа в повторном приеме в состав членов Ассоциации.

7.10. Отзыв согласия члена Ассоциации на обработку его персональных данных означает желание члена Ассоциации выйти из нее, в связи с чем при подаче (направлении) обращения о таком отзыве наступают те же правовые последствия, как при подаче (направлении) заявления о выходе из Ассоциации.

7.11. Лицо считается приостановившим свое членство в Ассоциации в случае неуплаты очередного ежеквартального и (или) ежегодного взноса. В этом случае лицо считается приостановившим свое членство в Ассоциации со дня просрочки уплаты очередного ежеквартального и (или) ежегодного взноса. Возобновление членства в Ассоциации осуществляется посредством уплаты очередного ежеквартального и (или) ежегодного взноса.

7.12. В случае приостановления членства в Ассоциации доступ в Личный кабинет не блокируется, однако его функционал ограничивается возможностью уплатить очередной ежеквартальный и (или) ежегодный взнос.

7.13. Лицо, вышедшее из Ассоциации или приостановившее свое членство в ней, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации и использовать Сертификат (новый Сертификат).

## **8. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Член Ассоциации может быть исключен из нее без его согласия по решению Президиума в следующих случаях:

- 1) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- 2) создания препятствий своими действиями (бездействием) для нормальной работы Ассоциации;
- 3) неучастия более 1 (одного) раза в принятии решения Общего собрания без уважительной причины;
- 4) нарушения более 1 (одного) раза Устава и (или) иных документов (решений), утвержденных (принятых и т.п.) органами Ассоциации;
- 5) совершения некорректных действий по отношению к Ассоциации и (или) одному, нескольким или всем ее членам;
- 6) невнесение дополнительного имущественного взноса;
- 7) нарушение законодательства, применимого к осуществлению профессиональной деятельности в сфере психосоматики, и (или) профессиональной этики;
- 8) причинение имущественного и (или) репутационного вреда Ассоциации;
- 9) изменение, изготовление производного продукта с использованием (создание производного продукта), копирование, запись, раскрытие содержания, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, воспроизведение перед третьими лицами, размещение (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), продажа, сдача в прокат, экспортирование либо использование иным образом, кроме как просмотра и прослушивания, материалов (аудио- и видеозаписей, письменных материалов (как электронных, так и изготовленных на бумажных носителях) и иной информации, полученных в связи с членством в Ассоциации, если на это не получено письменное согласие Президента.

8.2. При выявлении самостоятельно либо по представлению члена или органа Ассоциации любого из случаев, указанных в п.8.1 настоящего Положения, Председатель вправе вынести мотивированное заключение о необходимости исключения члена Ассоциации из нее и созвать внеочередное заседание Президиума, на которое приглашается соответствующий член Ассоциации путем направления посредством электронной почты извещения на его email. На указанном в настоящем пункте заседании Президиума разрешается вопрос об исключении члена из Ассоциации.

8.3. Член Ассоциации, в отношении которого вынесено мотивированное заключение о необходимости его исключения из Ассоциации, вправе участвовать на указанном в п.8.2 настоящего Положения заседании Президиума и представить свои объяснения, однако его неявка не является препятствием к разрешению вопроса об исключении члена из Ассоциации.

8.4. Решение Президиума по вопросу об исключении члена Ассоциации должно быть мотивированным.

8.5. Результат рассмотрения вопроса об исключении члена из Ассоциации направляется посредством электронной почты на email лица, в отношении которого рассматривался такой вопрос, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения, указанного в п.8.4 настоящего Положения.

8.6. Исключение из Ассоциации не освобождает лицо, исключенное из нее, от неисполненных обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая, но не ограничиваясь, обязательств по уплате членских взносов и внесению дополнительных имущественных взносов.

8.7. Уплаченные к моменту исключения из Ассоциации членские взносы, внесенные дополнительные имущественные взносы, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие поступления в имущество Ассоциации от исключенного члена Ассоциации не возвращаются.

8.8. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации и использовать Сертификат (новый Сертификат).

8.9. В случае исключения из Ассоциации доступ в Личный кабинет блокируется.

8.10. Исключение из Ассоциации является основанием для отказа в повторном приеме в состав ее членов.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены как путем утверждения изменений к настоящему Положению, так и путем утверждения настоящего Положения в новой редакции.

Приложение № 1  
к Положению о членстве  
в Ассоциации Профессионалов Психосоматики

Форма

В Президиум  
Ассоциации Профессионалов Психосоматики  
ОГРН: 1217700338107, ИНН: 9731081347

От \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление об изменении уровня членства  
в Ассоциации Профессионалов Психосоматики  
на нижестоящий уровень**

Я, \_\_\_\_\_, являющийся членом Ассоциации  
Профессионалов Психосоматики с уровнем членства «\_\_\_\_\_», прошу  
изменить уровень членства на нижестоящий уровень «\_\_\_\_\_».

Порядок изменения уровня членства на нижестоящий уровень, содержащийся в п.6.9  
– 6.10 Положения о членстве в Ассоциации Профессионалов Психосоматики, мне известен  
и понятен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о членстве  
в Ассоциации Профессионалов Психосоматики

Форма

В Президиум  
Ассоциации Профессионалов Психосоматики  
ОГРН: 1217700338107, ИНН: 9731081347

От \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление о выходе  
из Ассоциации Профессионалов Психосоматики**

Я, \_\_\_\_\_, выхожу из Ассоциации  
Профессионалов Психосоматики.

Порядок выхода из Ассоциации Профессионалов Психосоматики, содержащийся в п.7.2 – 7.6 Положения о членстве в Ассоциации Профессионалов Психосоматики, мне известен и понятен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_