

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания членов
Ассоциации Профессионалов Психосоматики
№ 4 от «21» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
Ассоциации Профессионалов Психосоматики**

г. Москва,
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации Профессионалов Психосоматики (ОГРН: 1217700338107, ИНН: 9731081347) (далее соответственно – Общее собрание, Ассоциация) утверждено высшим органом управления Ассоциации - Общим собранием на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов Российской Федерации и Устава Ассоциации (далее – Устав).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

1.3. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, ради которых она создана.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.5. Течения сроков, указанных в настоящем Положении, начинаются на следующий день (рабочий день) после наступления событий, которыми определено их начало, за исключением сроков, исчисляемых часами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования (формирования) и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение ее (его) полномочий, назначение (утверждение) аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, их размерах и способах их внесения;

11) утверждение Положения о членстве в Ассоциации, Положения об Общем собрании членов Ассоциации, Положения о Президенте Ассоциации, Положения о Президиуме Ассоциации, Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации.

3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

3.1. Все члены Ассоциации имеют право участвовать в Общем собрании.

3.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства), быть оформлена в

соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

По тексту настоящего Положения под членами Ассоциации понимаются так же их представители (где применимо).

3.3. Документ, подтверждающий надлежащие полномочия представителя члена Ассоциации, может быть предъявлен путем его направления (его нотариально удостоверенной копии) по адресу Ассоциации, путем направления его электронного образа посредством электронной почты с адреса электронной почты члена Ассоциации, имеющегося в учетных сведениях Ассоциации (далее – email члена Ассоциации), на email Ассоциации, указанный на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем psychosomatic-org.ru (далее соответственно – Сайт, email Ассоциации), путем вручения его подлинника или нотариально удостоверенной копии Президенту Ассоциации нарочно.

Электронный образ документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя члена Ассоциации, создается с подлинника такого документа. Президент Ассоциации может потребовать, а представитель члена Ассоциации должен представить подлинник этого документа.

4. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Общее собрание принимает решения, относящиеся к его компетенции.
- 4.2. Общее собрание принимает свои решения коллегиально.
- 4.3. Решения Общего собрания принимаются в форме протоколов.
- 4.4. Общее собрание вправе принимать решения в любое время, если иное не предусмотрено Уставом.

4.5. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами и органами Ассоциации.

4.6. Решения Общего собрания не должны противоречить решениям других органов Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией.

4.7. Решения Общего собрания принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, порядок принятия решения Общего собрания устанавливается решением Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения собрания (далее также – Собрание), без проведения собрания (путем проведения заочного голосования (опросным путем)) (далее также – заочное голосование), а также путем совмещения голосования на собрании и заочного голосования (далее также - совмещенное голосование).

В случае, если законом предусмотрены вопросы, решения по которым могут быть приняты только путем проведения собрания, решения по таким вопросам должны быть приняты Общим собранием путем проведения собрания.

4.9. Председательствующим на Общем собрании является Президент Ассоциации (далее – Председательствующий, Президент).

4.10. Секретарь Общего собрания назначается Президентом.

4.11. Каждому члену Ассоциации, участвующему в Общем собрании, принадлежит 1 (один) голос.

4.12. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Общего собрания.

4.13. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины членов Ассоциации.

4.14. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов

членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, а по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, – квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, если иное не установлено Уставом или законодательством Российской Федерации.

4.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.16. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации для принятия решения Общего собрания, могут относиться годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, сведения о кандидате (кандидатах) в органы Ассоциации, проект Устава в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации (изменений к ним), а также иные информация и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня.

4.17. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

4.18. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

1) полное наименование Ассоциации на русском языке и ее адрес;
2) порядок принятия решения Общего собрания (Собрание, заочное голосование, совмещенное голосование);

3) дата, время и место проведения Собрания (в случае принятия решения Общего собрания путем проведения собрания);

4) срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) (в случае принятия решения Общего собрания путем проведения заочного голосования);

5) дата, время и место проведения первой части совмещенного голосования – собрания, а также срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) (в случае принятия решения Общего собрания путем проведения совмещенного голосования);

6) формулировки решений по каждому вопросу повестки дня;

7) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за» или «против»;

8) упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации с указанием его фамилии, имени и отчества.

5. ВИДЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

5.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

5.2. Очередное Общее собрание проводится не реже чем 1 (один) раз в год.

5.3. Подготовку, созыв и организацию проведения очередного Общего собрания обеспечивает Президент.

5.4. На очередном Общем собрании утверждаются годовые отчеты и бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, а также могут заслушиваться отчеты Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия (Ревизор)) о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, избираться Ревизионная комиссия (Ревизор), приниматься решения по иным вопросам.

5.5. Очередное Общее собрание, на котором утверждаются годовые отчеты и бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, должно проводиться не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года.

5.6. Внеочередное Общее собрание проводится в любых иных случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации.

5.7. Внеочередное Общее собрание созывается Президентом по его инициативе, по требованию Президиума Ассоциации (далее – Президиум), Ревизионной комиссии (Ревизора) или более чем половины членов Ассоциации.

5.8. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать фамилии, имена, отчества всех лиц, его предъявивших, и их подписи.

5.9. Требование о проведении внеочередного Общего собрания может быть предъявлено путем его направления по адресу Ассоциации, путем направления его электронного образа посредством электронной почты на email Ассоциации, путем его вручения Президенту нарочно.

5.10. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должен быть указан один из указанных в абзаце 1 п.4.8 настоящего Положения способ проведения внеочередного Общего собрания, а также должны содержаться конкретные формулировки каждого вопроса, предложенного для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания.

5.11. Президент обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование, принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении и направить электронный образ такого решения посредством электронной почты на адрес электронной почты лица (лиц), предъявившего (предъявивших) такое требование, или посредством канала с названием @AssociationPsychosomatic_user или с другим названием, созданного в мессенджере Telegram для членов Ассоциации, указанного в Положении о членстве в Ассоциации (далее – Telegram-канал).

5.12. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Президентом только в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5.13. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, данные вопросы не включаются в повестку дня.

5.14. Президент не вправе изменять предложенный способ проведения внеочередного Общего собрания, а также вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания.

5.15. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, Президент по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

5.16. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня принятия такого решения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

6.1. Орган или лица, созывающие Собрание, обязаны не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения уведомить об этом членов Ассоциации путем направления электронного сообщения об этом (далее - сообщение о проведении Собрания) посредством Telegram-канала, а равно посредством личного кабинета на Сайте (далее – Личный кабинет), а равно посредством электронной почты на email члена Ассоциации.

6.2. В сообщении о проведении Собрания должны быть указаны дата, время и место проведения Собрания, а также предлагаемая повестка дня.

6.3. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Собрания дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней

до даты его проведения, направив электронное письмо об этом посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email Ассоциации.

Предложения члена Ассоциации о включении в повестку дня Собрания дополнительных вопросов должны содержать конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса. Предложения, не содержащие конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса, не включаются в повестку дня Собрания. Орган или лица, созывающие Собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Собрания.

Дополнительные вопросы, поступившие в указанный в абзаце 1 настоящего пункта срок, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня Собрания.

В случае, если по предложению члена Ассоциации в первоначальную повестку дня Собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие Собрание, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения сообщить членам Ассоциации измененную повестку дня тем же способом, что было направлено первоначальное сообщение о проведении Собрания.

В случае, если имеются основания для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Собрания, электронное письмо о таком отказе направляется посредством электронной почты на email члена Ассоциации, внесшего соответствующие предложения.

6.4. Орган или лица, созывающие Собрание, обязаны направить членам Ассоциации все необходимые информацию и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня, вместе с сообщением о проведении Собрания, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с сообщением о таком изменении (при необходимости).

6.5. В случае нарушения порядка созыва Собрания такое Собрание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Ассоциации.

6.6. Перед открытием Собрания проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

6.7. Незарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в Собрании.

6.8. Собрание открывается Председательствующим в указанное в сообщении о проведении Собрания время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

6.9. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с п.6.1 и абзацем 4 п.6.3 настоящего Положения, за исключением случаев, если в Собрании участвуют все члены Ассоциации.

6.10. После открытия Собрания Председательствующий озвучивает в порядке очередности вопросы повестки дня, члены Ассоциации их обсуждают и голосуют по ним.

6.11. После проведения голосования по всем вопросам повестки дня Председательствующим объявляется о закрытии Собрания, после чего каждый принявший участие в Собрании член Ассоциации должен сдать заполненный бюллетень для голосования в ящик для бюллетеней для голосования, за исключением членов Ассоциации, участвующих в Собрании дистанционно.

7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В СОБРАНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДИСТАНЦИОННО

7.1. Члены Ассоциации могут участвовать в Собрании дистанционно.

7.2. Член Ассоциации, желающий участвовать в Собрании дистанционно, должен заблаговременно обратиться к Президенту и получить от него инструкцию для такого

участия, в том числе бюллетень для голосования.

7.3. Для участия в Собрании дистанционно должна быть использована программа для организации видеоконференций Zoom или другая аналогичная программа (далее – соответствующая программа). Конкретная соответствующая программа определяется Президентом.

7.4. Член Ассоциации, желающий участвовать в Собрании дистанционно, должен быть зарегистрирован в соответствующей программе ко дню проведения Собрания.

7.5. Наличие включенной веб-камеры, направленной на члена Ассоциации, звука и работающего микрофона на устройстве, с использованием которого обеспечивается дистанционное участие в Собрании, являются обязательными для члена Ассоциации, участвующего в Собрании дистанционно.

7.6. В день проведения Собрания Президент направляет в Telegram-канал ссылку на соответствующую видеоконференцию.

7.7. В день проведения Собрания до времени его начала член Ассоциации, желающий участвовать в Собрании дистанционно, переходит по указанной в п.7.6 настоящего Положения ссылке и после открытия видеоконференции направляет в чат видеоконференции сообщение, содержащее информацию о соотношении своих имени, фамилии («ника» и т.п.) в соответствующей программе и своих фамилии, имени, отчестве, дате рождения, указанных в документе, удостоверяющем личность (например: «Николай Васильев – Васильев Николай Иванович, 14.05.1988»; «VasN1405 – Васильев Николай Иванович, 14.05.1988».).

7.8. Член Ассоциации, желающий участвовать в Собрании дистанционно, не выполнивший действий, указанных в п.7.7 настоящего Положения, не может быть зарегистрирован на Собрании.

7.9. Члены Ассоциации, участвующие в Собрании дистанционно, должны направить посредством электронной почты электронные образы заполненных бюллетеней для голосования с email члена Ассоциации на email Ассоциации в течение 1 (одного) часа после объявления Председательствующим о закрытии Собрания.

7.10. Видеозапись со звуком видеоконференции Собрания является обязательной (с открытия регистрации и до закрытия Собрания). Все видеозаписи таких Собраний должны сохраняться Председательствующим или иным уполномоченным им лицом.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ))

8.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Под электронной связью понимается переписка посредством электронной почты с использованием email членов Ассоциации, Telegram-канал, а также Личный кабинет.

8.2. Орган или лица, созывающие проведение заочного голосования, обязаны не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты начала заочного голосования уведомить об этом членов Ассоциации путем направления электронного сообщения об этом (далее - сообщение о проведении заочного голосования) посредством электронной почты, а равно Telegram-канала, а равно Личного кабинета.

8.3. В сообщении о проведении заочного голосования должны быть указаны предлагаемая повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования), который не может составлять менее 5 (пяти) дней с даты начала заочного голосования.

8.4. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в

повестку дня заочного голосования дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала заочного голосования, направив электронное письмо об этом посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email Ассоциации.

Предложения члена Ассоциации о включении в повестку дня заочного голосования дополнительных вопросов должны содержать конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса. Предложения, не содержащие конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса, не включаются в повестку дня заочного голосования. Орган или лица, созывающие проведение заочного голосования, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня заочного голосования.

Дополнительные вопросы, поступившие в указанный в абзаце 1 настоящего пункта срок, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня заочного голосования.

В случае, если по предложению члена Ассоциации в первоначальную повестку дня заочного голосования вносятся изменения, орган или лица, созывающие проведение заочного голосования, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала заочного голосования сообщить членам Ассоциации измененную повестку дня тем же способом, что было направлено первоначальное сообщение о проведении заочного голосования.

В случае, если имеются основания для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования, электронное письмо о таком отказе направляется посредством электронной почты на email члена Ассоциации, внесшего соответствующие предложения.

8.5. Орган или лица, созывающие проведение заочного голосования, обязаны направить членам Ассоциации бюллетень для голосования, а также все необходимые информацию и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня, вместе с сообщением о проведении заочного голосования, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с сообщением о таком изменении (при необходимости).

8.6. Члены Ассоциации должны направить посредством электронной почты электронные образы заполненных бюллетеней для голосования не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) с email членов Ассоциации на email Ассоциации, за исключением случая, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

Если сообщение о проведении заочного голосования было получено членом Ассоциации посредством Личного кабинета, то электронный образ заполненного бюллетеня для голосования направляется не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) посредством доступного в Личном кабинете функционала, за исключением случая, если в сообщении о проведении заочного голосования не указано о заполнении электронной формы бюллетеня для голосования, доступной в Личном кабинете, - в этом случае вместо направления электронного образа заполненного бюллетеня для голосования член Ассоциации должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) заполнить и отправить электронную форму бюллетеня для голосования.

8.7. Заочное голосование считается проведенным при условии, что более половины членов Ассоциации выполнили требования, указанные в п.8.6 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПУТЕМ СОВМЕЩЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА СОБРАНИИ И ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (СОВМЕЩЕННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ)

9.1. К порядку принятия решения Общего собрания, принимаемого путем совмещения голосования на собрании и заочного голосования (совмещенное голосование), применяются положения разделов 6-8 настоящего Положения, с учетом и не вступая в противоречие с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

9.2. Орган или лица, созывающие проведение совмещенного голосования, обязаны не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения первой части совмещенного голосования – собрания (далее – собрание (первая часть) уведомить об этом членов Ассоциации путем направления электронного сообщения об этом (далее - сообщение о проведении совмещенного голосования) посредством электронной почты, а равно Telegram-канала, а равно Личного кабинета.

9.3. В сообщении о проведении совмещенного голосования должны быть указаны дата, время и место проведения собрания (первой части), предлагаемая повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования), который не может составлять менее 5 (пяти) дней с даты проведения собрания (первой части).

9.4. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня совмещенного голосования дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения собрания (первой части), направив электронное письмо об этом посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email Ассоциации.

Предложения члена Ассоциации о включении в повестку дня совмещенного голосования дополнительных вопросов должны содержать конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса. Предложения, не содержащие конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса, не включаются в повестку дня совмещенного голосования. Орган или лица, созывающие проведение совмещенного голосования, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня совмещенного голосования.

Дополнительные вопросы, поступившие в указанный в абзаце 1 настоящего пункта срок, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня совмещенного голосования.

В случае, если по предложению члена Ассоциации в первоначальную повестку дня совмещенного голосования вносятся изменения, орган или лица, созывающие проведение совмещенного голосования, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения собрания (первой части) сообщить членам Ассоциации измененную повестку дня тем же способом, что было направлено первоначальное сообщение о проведении совмещенного голосования.

В случае, если имеются основания для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня совмещенного голосования, электронное письмо о таком отказе направляется посредством электронной почты на email члена Ассоциации, внесшего соответствующие предложения.

9.5. Орган или лица, созывающие проведение совмещенного голосования, обязаны направить членам Ассоциации бюллетень для голосования, а также все необходимые информацию и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня, вместе с сообщением о проведении совмещенного голосования, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с сообщением о таком изменении (при необходимости).

9.6. В случае нарушения порядка созыва проведения совмещенного голосования собрание (первая часть) признается правомочным, если в нем участвуют все члены Ассоциации.

9.7. Перед открытием собрания (первой части) проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

9.8. Незарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в собрании (первой части).

9.9. Собрание (первая часть) открывается Председательствующим в указанное в сообщении о проведении совмещенного голосования время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

9.10. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с п.9.2 и абзацем 4 п.9.4 настоящего Положения, за исключением случаев, если в собрании (первой части) участвуют все члены Ассоциации.

9.11. После открытия собрания (первой части) Председательствующий озвучивает в порядке очередности вопросы повестки дня, члены Ассоциации их обсуждают.

9.12. После обсуждения всех вопросов повестки дня Председательствующим объявляется о закрытии собрания (первой части), после чего каждый принявший участие в собрании (первой части) член Ассоциации должен сдать заполненный бюллетень для голосования в ящик для бюллетеней для голосования или направить посредством электронной почты его электронный образ не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) с email члена Ассоциации на email Ассоциации, за исключением случая, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

Если сообщение о проведении совмещенного голосования было получено членом Ассоциации посредством Личного кабинета, то член Ассоциации, не сдавший заполненный бюллетень для голосования в ящик для бюллетеней для голосования после объявления Председательствующим о закрытии собрания (первой части), должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) направить электронный образ заполненного бюллетеня для голосования посредством доступного в Личном кабинете функционала, за исключением случая, если в сообщении о проведении совмещенного голосования не указано о заполнении электронной формы бюллетеня для голосования, доступной в Личном кабинете, - в этом случае вместо направления электронного образа заполненного бюллетеня для голосования член Ассоциации должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) заполнить и отправить электронную форму бюллетеня для голосования.

9.13. Совмещенное голосование считается проведенным при условии, что более половины членов Ассоциации выполнили требования, указанные в п.9.12 настоящего Положения.

10. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ

10.1. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением данного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в абзаце 1 настоящего пункта требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

10.2. Бюллетень для голосования, в котором отсутствуют подпись члена Ассоциации и (или) его фамилия, имя и отчество, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

10.3. Подсчет голосов проводится Председательствующим и секретарем Общего

собрания и (или) иными лицами, уполномоченными на это Председательствующим (далее – счетная комиссия).

10.4. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый ее членами. Протокол об итогах голосования составляется в 1 (одном) экземпляре не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия Собрания, а в случае проведения заочного или совмещенного голосований – не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования).

10.5. После подписания протокола об итогах голосования электронные образы заполненных бюллетеней для голосования, а также сведения (информация) из электронных форм заполненных бюллетеней для голосования должны быть распечатаны, после чего такие электронные образы и сведения (информация) вместе со сданными в ящик для голосования заполненными бюллетенями для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации.

10.6. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания.

11. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

11.1. Проведение собрания Общего собрания и результаты голосования на таком собрании, а также результаты заочного и совмещенного голосований подтверждаются протоколом Общего собрания. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания.

11.2. Протокол Общего собрания составляется в 1 (одном) экземпляре не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания протокола об итогах голосования.

11.3. Обязанность организовать ведение протокола Общего собрания возлагается на Президента.

11.4. В протоколе Общего собрания должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения Собрания, место проведения Собрания и (или) соответствующая программа, с использованием которой было обеспечено дистанционное участие членов Ассоциации в Собрании (в случае проведения собрания Общего собрания);
- 2) срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) и способ направления электронных образов (электронных форм) бюллетеней для голосования (в случае проведения заочного голосования);
- 3) дата и время проведения собрания (первой части), место проведения собрания (первой части) и (или) соответствующая программа, с использованием которой было обеспечено дистанционное участие членов Ассоциации в собрании (первой части), а также срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) и способ подачи (направления) бюллетеней для голосования (их электронных образов (электронных форм) (в случае проведения совмещенного голосования);
- 4) сведения о лицах, принявших участие в Собрании, и (или) о лицах, подавших (направивших) бюллетени для голосования (их электронные образы (электронные формы);
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был проведен лицами, уполномоченными на это Председательствующим или с их участием;
- 7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол Общего собрания;
- 8) сведения о ходе проведения Собрания или о ходе заочного или совмещенного голосований, если член Ассоциации требует внести их в протокол Общего собрания;
- 9) сведения о лицах, подписавших протокол Общего собрания.

11.5. Итоги голосования должны доводиться до сведения членов Ассоциации

путем их направления посредством Telegram-канала, а равно посредством Личного кабинета, а равно посредством электронной почты на email члена Ассоциации не позднее чем на следующий рабочий день после даты подписания протокола Общего собрания.

11.6. Все протоколы Общих собраний хранятся в архиве Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания.

12.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены как путем утверждения изменений к настоящему Положению, так и путем утверждения настоящего Положения в новой редакции.