УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания членов
Ассоциации Профессионалов Психосоматики
№ 4 от «21» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
Ассоциации Профессионалов Психосоматики

г. Москва,
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации Профессионалов Психосоматики (ОГРН: 1217700338107, ИНН: 9731081347) (далее соответственно – Общее собрание, Ассоциация) утверждено высшим органом управления Ассоциации - Общим собранием на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов Российской Федерации и Устава Ассоциации (далее – Устав).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

1.3. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, ради которых она создана.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.5. Течения сроков, указанных в настоящем Положении, начинаются на следующий день (рабочий день) после наступления событий, которыми определено их начало, за исключением сроков, исчисляемых часами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования (формирования) и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение ее (его) полномочий, назначение (утверждение) аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, их размерах и способах их внесения;

11) утверждение Положения о членстве в Ассоциации, Положения об Общем собрании членов Ассоциации, Положении о Президенте Ассоциации, Положения о Президиуме Ассоциации, Положении о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации.

3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

3.1. Все члены Ассоциации имеют право участвовать в Общем собрании.

3.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства), быть оформлена в

соответствии с требования Гражданского кодекса Российской Федерации.

По тексту настоящего Положения под членами Ассоциации понимаются так же их представители (где применимо).

3.3. Документ, подтверждающий надлежащие полномочия представителя члена Ассоциации, может быть предъявлен путем направления его подлинника или нотариально удостоверенной копии по адресу Ассоциации, путем вручения его подлинника или нотариально удостоверенной копии Президенту Ассоциации нарочно, путем направления его электронного образа посредством электронной почты с адреса электронной почты члена Ассоциации, имеющегося в учетных сведениях Ассоциации (далее – email члена Ассоциации), на email Ассоциации, указанный в одном из электронных сообщений, указанных в п.6.1, 7.2, 8.2 настоящего Положения (далее – email для голосования).

Электронный образ документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя члена Ассоциации, создается с подлинника такого документа. Президент Ассоциации может потребовать, а представитель члена Ассоциации должен представить подлинник этого документа.

4. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общее собрание принимает решения, относящиеся к его компетенции.

4.2. Общее собрание принимает свои решения коллегиально.

4.3. Решения Общего собрания принимаются в форме протоколов.

4.4. Общее собрание вправе принимать решения в любое время, если иное не предусмотрено Уставом.

4.5. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами и органами Ассоциации.

4.6. Решения Общего собрания не должны противоречить решениям других органов Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией.

4.7. Решения Общего собрания принимаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, порядок принятия решения Общего собрания устанавливается решением Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заседания (далее также – Заседание), без проведения заседания (путем проведения заочного голосования (опросным путем)) (далее также – Заочное голосование), а также путем совмещения голосования на заседании и заочного голосования (далее также – Совмещенное голосование).

В случае, если законом предусмотрены вопросы, решения по которым могут быть приняты только путем проведения заседания, решения по таким вопросам должны быть приняты Общим собранием путем проведения заседания.

4.9. Председательствующим на Общем собрании является Президент Ассоциации (далее – Председательствующий, Президент).

4.10. Секретарь Общего собрания назначается Президентом.

4.11. Каждому члену Ассоциации, участвующему в Общем собрании, принадлежит 1 (один) голос.

4.12. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Общего собрания.

4.13. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины членов Ассоциации.

4.14. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, а по вопросам, отнесенным к

исключительной компетенции Общего собрания, – квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, если иное не предусмотрено Уставом или законодательством Российской Федерации.

4.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.16. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации для принятия решения Общего собрания, могут относиться годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, сведения о кандидате (кандидатах) в органы Ассоциации, проект Устава в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации (изменений к ним), а также иные информация и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня.

4.17. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

4.18. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

1) полное наименование Ассоциации на русском языке и ее адрес;

2) порядок принятия решения Общего собрания (Заседание, Заочное голосование, Совмещенное голосование);

3) дата, время и место проведения Заседания (в случае проведения Заседания);

4) срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) (в случае проведения Заочного голосования);

5) дата, время и место проведения первой части Совмещенного голосования – заседания, а также срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) (в случае проведения Совмещенного голосования);

6) формулировки решений по каждому вопросу повестки дня;

7) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за» или «против».

5. ВИДЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

5.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

5.2. Очередное Общее собрание проводится не реже чем 1 (один) раз в год.

5.3. Подготовку, созыв и организацию проведения очередного Общего собрания обеспечивает Президент.

5.4. На очередном Общем собрании утверждаются годовые отчеты и бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, а также могут заслушиваться отчеты Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия (Ревизор)) о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, избираться Ревизионная комиссия (Ревизор), приниматься решения по иным вопросам.

5.5. Очередное Общее собрание, на котором утверждаются годовые отчеты и бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, должно проводиться не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 5 (пять) месяцев после окончания финансового года.

5.6. Внеочередное Общее собрание проводится в любых иных случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации.

5.7. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Президента, который обеспечивает подготовку и организацию его проведения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

6.1. Члены Ассоциации уведомляются о проведении Заседания не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения путем направления электронного сообщения об этом (далее - сообщение о проведении Заседания) посредством канала в мессенджере

Telegram для членов Ассоциации (далее – Telegram-канал), а равно посредством личного кабинета на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем psychosomatic-org.ru (далее – Личный кабинет), а равно посредством электронной почты на email члена Ассоциации.

6.2. В сообщении о проведении Заседания должны быть указаны дата, время и место проведения Заседания, а также предлагаемая повестка дня.

6.3. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Заседания дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения, направив электронное письмо об этом посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email для голосования.

Предложения члена Ассоциации о включении в повестку дня Заседания дополнительных вопросов должны содержать конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса. Предложения, не содержащие конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса, не включаются в повестку дня Заседания. Президент не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Заседания.

Дополнительные вопросы, поступившие в указанный в абзаце 1 настоящего пункта срок, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня Заседания.

В случае, если по предложению члена Ассоциации в первоначальную повестку дня Заседания вносятся изменения, Президент обязан не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения сообщить членам Ассоциации измененную повестку дня тем же способом, что было направлено первоначальное сообщение о проведении Заседания.

В случае, если имеются основания для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Заседания, электронное письмо о таком отказе направляется посредством электронной почты на email члена Ассоциации, внесшего соответствующие предложения.

6.4. Вся необходимая информация и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня, направляются членам Ассоциации вместе с сообщением о проведении Заседания, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с сообщением о таком изменении (при необходимости).

6.5. В случае нарушения порядка созыва Заседания оно признается правомочным, если в нем участвуют все члены Ассоциации.

6.6. Перед открытием Заседания проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

6.7. Незарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в Заседании.

6.8. Заседание открывается Председательствующим в указанное в сообщении о проведении Заседания время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

6.9. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с п.6.1 и абзацем 4 п.6.3 настоящего Положения, за исключением случаев, если в Заседании участвуют все члены Ассоциации.

6.10. После открытия Заседания Председательствующий озвучивает в порядке очередности вопросы повестки дня, члены Ассоциации их обсуждают и голосуют по ним.

6.11. После проведения голосования по всем вопросам повестки дня Председательствующим объявляется о закрытии Заседания, после чего каждый принявший участие в Заседании член Ассоциации должен сдать заполненный бюллетень для голосования в ящик для бюллетеней для голосования, за исключением членов Ассоциации, участвующих в Заседании дистанционно.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ (ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ))

7.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Под электронной связью понимается переписка посредством электронной почты с использованием email членов Ассоциации, Telegram-канал, а также Личный кабинет.

7.2. Члены Ассоциации уведомляются о проведении Заочного голосования не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты его начала путем направления электронного сообщения об этом (далее - сообщение о проведении Заочного голосования) посредством электронной почты, а равно Telegram-канала, а равно Личного кабинета.

7.3. В сообщении о проведении Заочного голосования должны быть указаны предлагаемая повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования), который не может составлять менее 5 (пяти) дней с даты начала Заочного голосования.

7.4. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Заочного голосования дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала Заочного голосования, направив электронное письмо об этом посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email для голосования.

Предложения члена Ассоциации о включении в повестку дня Заочного голосования дополнительных вопросов должны содержать конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса. Предложения, не содержащие конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса, не включаются в повестку дня Заочного голосования. Президент не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Заочного голосования.

Дополнительные вопросы, поступившие в указанный в абзаце 1 настоящего пункта срок, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня Заочного голосования.

В случае, если по предложению члена Ассоциации в первоначальную повестку дня Заочного голосования вносятся изменения, Президент обязан не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала Заочного голосования сообщить членам Ассоциации измененную повестку дня тем же способом, что было направлено первоначальное сообщение о проведении Заочного голосования.

В случае, если имеются основания для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Заочного голосования, электронное письмо о таком отказе направляется посредством электронной почты на email члена Ассоциации, внесшего соответствующие предложения.

7.5. Бюллетень для голосования, а также вся необходимая информация и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня, направляются членам Ассоциации вместе с сообщением о проведении Заочного голосования, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с сообщением о таком изменении (при необходимости).

7.6. Члены Ассоциации должны не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) направить посредством электронной почты заполненные бюллетени для голосования с email членов Ассоциации на email для голосования, за исключением случаев, указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта.

Если сообщение о проведении Заочного голосования было получено членом Ассоциации посредством Личного кабинета, то член Ассоциации должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) направить заполненный бюллетень для голосования посредством функционала, доступного в Личном кабинете.

Если сообщение о проведении Заочного голосования было получено членом Ассоциации посредством Личного кабинета и в нем указано о заполнении и направлении электронной формы бюллетеня для голосования, то член Ассоциации должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) заполнить и направить электронную форму бюллетеня для голосования посредством функционала, доступного в Личном кабинете.

7.7. Заочное голосование считается проведенным при условии, что более половины членов Ассоциации выполнили требования, указанные в п.7.6 настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПУТЕМ СОВМЕЩЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ И ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (СОВМЕЩЕННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ)

8.1. К порядку принятия решения Общего собрания, принимаемого путем совмещения голосования на заседании и заочного голосования (Совмещенное голосование), применяются положения разделов 6-7 настоящего Положения, с учетом и не вступая в противоречие с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

8.2. Члены Ассоциации уведомляются о проведении Совмещенного голосования не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения первой части Совмещенного голосования – заседания (далее – Первая часть) путем направления электронного сообщения об этом (далее - сообщение о проведении Совмещенного голосования) посредством электронной почты, а равно Telegram-канала, а равно Личного кабинета.

8.3. В сообщении о проведении Совмещенного голосования должны быть указаны дата, время и место проведения Первой части, предлагаемая повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования), который не может составлять менее 5 (пяти) дней с даты проведения Первой части.

8.4. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совмещенного голосования дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Первой части, направив электронное письмо об этом посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email для голосования.

Предложения члена Ассоциации о включении в повестку дня Совмещенного голосования дополнительных вопросов должны содержать конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса. Предложения, не содержащие конкретные формулировки каждого предлагаемого дополнительного вопроса, не включаются в повестку дня Совмещенного голосования. Президент не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Совмещенного голосования.

Дополнительные вопросы, поступившие в указанный в абзаце 1 настоящего пункта срок, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня Совмещенного голосования.

В случае, если по предложению члена Ассоциации в первоначальную повестку дня Совмещенного голосования вносятся изменения, Президент обязан не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Первой части сообщить членам Ассоциации измененную повестку дня тем же способом, что было направлено первоначальное сообщение о

проведении Совмещенного голосования.

В случае, если имеются основания для отказа во включении дополнительных вопросов в повестку дня Совмещенного голосования, электронное письмо о таком отказе направляется посредством электронной почты на email члена Ассоциации, внесшего соответствующие предложения.

8.5. Бюллетень для голосования, а также вся необходимая информация и материалы, имеющие отношение к предлагаемой повестке дня, направляются членам Ассоциации вместе с сообщением о проведении Совмещенного голосования, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с сообщением о таком изменении (при необходимости).

8.6. В случае нарушения порядка созыва проведения Совмещенного голосования Первая часть признается правомочной, если в ней участвуют все члены Ассоциации.

8.7. Перед открытием Первой части проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

8.8. Незарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в Совмещенном голосовании.

8.9. Первая часть открывается Председательствующим в указанное в сообщении о проведении Совмещенного голосования время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

8.10. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с п.8.2 и абзацем 4 п.8.4 настоящего Положения, за исключением случаев, если в Первой части участвуют все члены Ассоциации.

8.11. После открытия Первой части Председательствующий озвучивает в порядке очередности вопросы повестки дня, члены Ассоциации их обсуждают.

8.12. После обсуждения всех вопросов повестки дня Председательствующим объявляется о закрытии Первой части, после чего каждый член Ассоциации должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) сдать заполненный бюллетень для голосования в ящик для бюллетеней для голосования или направить его электронный образ посредством электронной почты с email члена Ассоциации на email для голосования, за исключением случаев, указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта.

Если сообщение о проведении Совмещенного голосования было получено членом Ассоциации посредством Личного кабинета, то член Ассоциации, в том числе член Ассоциации, участвующий в Первой части дистанционно, после объявления Председательствующим о ее закрытии должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) направить заполненный бюллетень для голосования посредством функционала, доступного в Личном кабинете.

Если сообщение о проведении Совмещенного голосования было получено членом Ассоциации посредством Личного кабинета и в нем указано о заполнении и направлении электронной формы бюллетеня для голосования, то член Ассоциации, в том числе член Ассоциации, участвующий в Первой части дистанционно, после объявления Председательствующим о ее закрытии должен не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) заполнить и направить электронную форму бюллетеня для голосования посредством функционала, доступного в Личном кабинете.

8.13. Совмещенное голосование считается проведенным при условии, что более половины членов Ассоциации выполнили требования, указанные в п.8.12 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ЗАСЕДАНИИ, ПЕРВОЙ ЧАСТИ ДИСТАНЦИОННО

9.1. Члены Ассоциации могут участвовать в Заседании, Первой части дистанционно.

9.2. Член Ассоциации, желающий участвовать в Заседании, Первой части дистанционно, должен заблаговременно обратиться к Президенту и получить от него инструкцию для такого участия.

9.3. Для участия в Заседании, Первой части дистанционно должна быть использована программа для организации видеоконференций (далее – соответствующая программа). Конкретная соответствующая программа определяется Президентом.

9.4. Член Ассоциации, желающий участвовать в Заседании, Первой части дистанционно, должен быть зарегистрирован в соответствующей программе ко дню проведения Заседания, Первой части.

9.5. Наличие включенной веб-камеры, направленной на члена Ассоциации, звука и работающего микрофона на устройстве, с использованием которого обеспечивается дистанционное участие в Заседании, Первой части, являются обязательными для члена Ассоциации, участвующего в Заседании, Первой части дистанционно.

9.6. В день проведения Заседания, Первой части в Telegram-канал направляется ссылка на соответствующую видеоконференцию.

9.7. В день проведения Заседания, Первой части до времени его, ее начала член Ассоциации, желающий участвовать в Заседании, Первой части дистанционно, переходит по указанной в п.9.6 настоящего Положения ссылке и после открытия видеоконференции направляет в чат видеоконференции сообщение, содержащее информацию о соотношении своих имени, фамилии («ника» и т.п.) в соответствующей программе и своих фамилии, имени, отчестве, дате рождения, указанных в документе, удостоверяющем личность (например: «Николай Васильев – Васильев Николай Иванович, 14.05.1988»; «VasN1405 – Васильев Николай Иванович, 14.05.1988».).

9.8. Член Ассоциации, желающий участвовать в Заседании, Первой части дистанционно, не выполнивший действий, указанных в п.9.7 настоящего Положения, не может быть зарегистрирован на Заседании, Первой части.

9.9. Члены Ассоциации, участвующие в Заседании дистанционно, должны в течение 1 (одного) часа после объявления Председательствующим о закрытии Заседания направить посредством электронной почты заполненные бюллетени для голосования с email членов Ассоциации на email для голосования, за исключением случая, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

Если в Личном кабинете доступен функционал для направления заполненного бюллетеня для голосования и (или) для заполнения и направления электронной формы бюллетеня для голосования, то член Ассоциации, участвующий в Заседании дистанционно, должен в течение 1 (одного) часа после объявления Председательствующим о закрытии Заседания направить заполненный бюллетень для голосования или заполнить и направить электронную форму бюллетеня для голосования посредством такого функционала.

9.10. Члены Ассоциации, участвующие в Первой части дистанционно, после объявления Председательствующим о закрытии Первой части должны не позднее установленного срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) направить посредством электронной почты заполненные бюллетени для голосования с email членов Ассоциации на email для голосования, за исключением случаев, указанных в абзацах 2 и 3 п.8.12 настоящего Положения.

9.11. Видеозапись со звуком видеоконференции Заседания, Первой части является обязательной (с открытия регистрации и до закрытия Заседания, Первой части). Все видеозаписи таких Заседаний, Первых частей должны сохраняться Председательствующим или иным уполномоченным им лицом.

10. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ

10.1. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением данного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в абзаце 1 настоящего пункта требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

10.2. Бюллетень для голосования, в котором отсутствуют подпись члена Ассоциации и (или) его фамилия, имя и отчество, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

10.3. Подсчет голосов проводится Председательствующим и секретарем Общего собрания и (или) иными лицами, уполномоченными на это Председательствующим (далее – счетная комиссия).

10.4. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый ее членами. Протокол об итогах голосования составляется в 1 (одном) экземпляре не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия Заседания, а в случае проведения Заочного или Совмещенного голосований – не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования).

10.5. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания.

11. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

11.1. Проведение Заседания и результаты голосования на нем, а также результаты Заочного и Совмещенного голосований подтверждаются протоколом Общего собрания. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания.

11.2. Протокол Общего собрания составляется в 1 (одном) экземпляре не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания протокола об итогах голосования.

11.3. Обязанность организовать ведение протокола Общего собрания возлагается на Президента.

11.4. В протоколе Общего собрания должны быть указаны:

1) дата и время проведения Заседания; место проведения Заседания и (или) соответствующая программа, с использованием которой было обеспечено дистанционное участие членов Ассоциации в Заседании; сведения о лицах, принявших участие в Заседании, и (или) о лицах, принявших участие в Заседании дистанционно, направивших заполненные бюллетени для голосования или заполнивших и направивших электронные формы бюллетеней для голосования (в случае проведения Заседания);

2) срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) и способ направления заполненных бюллетеней для голосования или указание о заполнении и направлении электронных форм бюллетеней для голосования (в случае проведения Заочного голосования);

3) дата и время проведения Первой части; место проведения Первой части и (или) соответствующая программа, с использованием которой было обеспечено дистанционное участие членов Ассоциации в Первой части; сведения о лицах, принявших участие в Первой части, и (или) о лицах, принявших участие в Первой части, направивших электронные образы заполненных бюллетеней для голосования, и (или) о лицах, принявших

участие в Первой части дистанционно, направивших заполненные бюллетени для голосования или заполнивших и направивших электронные формы бюллетеней для голосования; срок окончания процедуры голосования (дата окончания приема бюллетеней для голосования) и способ направления заполненных бюллетеней для голосования (их электронных образов) или указание о заполнении и направлении электронных форм бюллетеней для голосования (в случае проведения Совмещенного голосования);

4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был проведен лицами, уполномоченными на это Председательствующим или с их участием;

6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол Общего собрания;

7) сведения о ходе проведения Заседания или о ходе Заочного или Совмещенного голосований, если член Ассоциации требует внести их в протокол Общего собрания;

8) сведения о лицах, подписавших протокол Общего собрания.

11.5. Итоги голосования должны доводиться до сведения членов Ассоциации путем их направления посредством Telegram-канала, а равно посредством Личного кабинета, а равно посредством электронной почты на email члена Ассоциации не позднее чем на следующий рабочий дней после даты подписания протокола Общего собрания.

11.6. Все протоколы Общих собраний хранятся в архиве Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания.

12.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены как путем утверждения изменений к настоящему Положению, так и путем утверждения настоящего Положения в новой редакции.